

NERINGOS MENO MOKYKLA

Įstaigos kodas 190894483, Pamario g. 4, LT-99124, Neringa

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

prie 2024 metų gruodžio 31 d. Finansinių ataskaitų rinkinio

I. BENDROJI DALIS

Neringos meno mokykla (toliau – Mokykla) įsteigimo data – 1971 m rugsėjo 1 d.
Mokyklos veiklos pradžia – 1971 m. rugsėjo 1 d.
Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti asmens teises, herbinį antspaudą, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas.
Mokyklos steigėjas – Neringos savivaldybės taryba, Taikos g. 2, 93123 Neringa.
Mokyklos grupė – neformalusis švietimas.
Mokyklos tipas – meno mokykla.
Mokyklos buveinė – Pamario g. 4, 93124 Neringa.
Mokymo kalba – lietuvių kalba.
Filialų ar panašių struktūrinių vienetų Neringos meno mokykla neturi.
Mokyklos buhalterinė apskaita yra tvarkoma finansų valdymo ir apskaitos sistema „BiudžetasVS“ (UAB „Nevda“ programa).
2024-12-31 sąrašinis darbuotojų skaičius 24.
Neringos meno mokyklos 2024 m. finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).
Mokykla sudaro žemesniojo lygio finansines ataskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Neringos meno mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko 2020 m. gruodžio 8 d. Neringos meno mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.V1-23 patvirtintą apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokykla teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės taikomi atsižvelgiant į 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą. t. y. atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Ilgalaikio materialiojo turto mokyklos apskaitos tvarkos apraše nustatytas grupes:

- Pastatai;
- Baldai ir biuro įranga;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas (scenos meno priemonės, muzikos instrumentai, ūkinis inventorių ir kiti reikmenys, specialieji drabužiai ir avalynė ir kitas ilgalaikis materialusis turtas).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupus nusidėvėjimą bei nuvertėjimą (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų..)	100
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1.	Baldai	7
2.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
2.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo įranga	4
2.4.	Kita biuro įranga	4
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Scenos meno priemonės	10
3.2.	Muzikos instrumentai	20
3.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
3.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
3.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotą atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Mokykla kasos neturi. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas paslaugas ir kita.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami įsipareigojimai, pervedamos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės biudžeto, Neringos savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis mitas ir finansiniai įsipareigojimai“, 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų šiuo metu Mokykla neturi.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos sumos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Mokykla kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

Mokykla rengia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinės būklės ataskaitas. Mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas laikantis VSAFAS nustatytų terminų. Metinės finansinės ataskaitos pildomos eurai. Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- pinigų;
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastabos Nr. P4-1. Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte.

Informacija apie ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 metus parodytas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede *Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį*.

Per ataskaitinius metus įsigyta kompiuterinės įrangos už 538,99 eurų.

2024 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudaro 24 720,41 eurų, iš jų:

- Kompiuterinė įranga – 7 255,80 eurų;
- Baldai – 8 089,03 eurų;
- Scenos meno priemonės – 9 375,58 eurų.

Per ataskaitinius metus nurašytas kompiuteris, netinkamas naudojimui, kurio įsigijimo vertė 799,81 eurų, likutinė vertė – 0.

Pagal ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį su Nacionaline žemės tarnyba Mokyklai priskirtos žemės vertė 58 400,00 eurų.

Pastabos Nr. P8. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede *Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį*.

Ataskaitiniais metais atsargų buvo nupirkta už 15 115,00 eurų. Jos visos sunaudotos arba naudojamos įstaigos veikloje (įsigyti rūbai, mokymo priemonių dailei, knygų, kanceliarinių prekių, ūkinių ir higienos priemonių ir kita).

Finansinės būklės ataskaitoje atsargų likučio nėra.

Pastabos Nr. P9. Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede *Informacija apie išankstinius apmokėjimus*.

Išankstiniai apmokėjimai – 232,59 eurų iš jų: kitos paslaugos ir prekės – 232,59 eurai.

Pastabos Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos 10 186,92 eurų.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede *Informacija apie per vienus metus gautinas sumas*.

Finansinės būklės ataskaitos III.4 eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ – 962,61 eurų. Tai gautinos sumos (tėvų įnašai) už vaikų ugdymą ir muzikos instrumentų nuomą.

III.5 ir III.6. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Atostoginių kaupiniai	8 228,39
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	103,53
4.	Kitos gautinos sumos	892,39
	Iš viso:	9 224,31

Pastabos Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede *Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus*.

2024 m. gruodžio 31 d. Mokyklos banko sąskaitose yra **1 957,38 eurų**:

Iš jų: Pajamų įmokų eurų;

Pajamų įmokų surenkamojoje sąskaitoje 346,70 eurų (paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną tėvai sumokėjo už ugdymą);

Kitos lėšos – 300,43 eurų – pinigai gauti, pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

2023 m. gruodžio 31 d. Mokyklos banko sąskaitose yra **1 556,45 eurų**:

Iš jų: Pajamų įmokų 1 302,35 eurų;

Pajamų įmokų surenkamojoje sąskaitoje 121,95 eurų (paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną tėvai sumokėjo už ugdymą);

Kitos lėšos – 132,15 eurų – pinigai gauti, pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

Pastabos Nr. P12. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede *Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį*.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai finansavimo sumos sudaro **533 648,59 eurą**. Iš jų:

- iš savivaldybės biudžeto – **491 257,08 eurų** (iš jų: 490 304,08 eurai nepiniginiam turtui ir 952,40 eurų Mokyklos veiklos išlaidoms.)

- iš Europos sąjungos lėšų – **40 099,12 eurų** (iš jų: 40 099,12 eurų nepiniginiam turtui)

- iš kitų šaltinių – **2 292,39 eurų** (iš jų: 1 996,12 nepiniginiam turtui ir 300,43 eurų Mokyklos veiklos išlaidoms).

Pastabos Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 1 2 priede *Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas*.

Finansinės būklės ataskaitoje II eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ –

8 894,64 eurų., tai yra: skola už sukauptus atostoginius – 8 228,93 eurų, už ryšių ir komunalinių paslaugų išlaidas – 489,20 eurų, informacinių technologijų išlaidos – 78,12 ir už paslaugas – 98,93 eurų.

Finansinės būklės ataskaitoje eilutėje F „Grynasis turtas“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perviršis – **7 007,82 eurai**, iš jų:

Ankstesnių metų perviršis – 8 087,38 eurų;

Einamųjų metų deficitas – 1 079,56 eurų.

Grynasis turtas detalizuotas 4-jo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ 1 priede.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastabos Nr. P21. Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede *Kitos pajamos*.

Ataskaitiniais metais už suteiktas kitas paslaugas gauta **18 006,00 eurų** pajamų (už instrumentų nuomą pagal sutartis, už neformaliojo ugdymo paslaugas). Praėjusiais 2023 metais šių pajamų buvo gauta 12 161,22 eurų.

Pastabos Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Mokyklos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį sudarė 349 272,75 eurų darbo užmokesčio ir priskaičiuota socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	411 800,35
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	5 794,73
	Iš viso:	417 595,08

Informacija apie darbo užmokesčių ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabose.

Pastabos Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos **498 326,67** eurų. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie sąnaudas pagal straipsnius. Iš jų: didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba Nr. P22).

PRIDEDAMA:

1. priedas Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 lapai;
2. priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
3. priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
4. priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
5. priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
6. priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
7. Informacija apie paramos panaudojimo ataskaitą, 1 lapas;
8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą, 1 lapas;
9. priedas Pagrindinės veiklos pajamos ir kitų veiklų pajamos, 2 lapai;
10. priedas Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo informacija, 1 lapas;
11. Informacija apie segmentus, 2 lapai;
12. priedas Informacija apie įsipareigojimus, 1 lapas.

Direktorius pavaduotoja ugdymui, vykdanči
direktoriaus funkcijas

Ieva Pumputytė - Macevičė

Vyr. Buhalterė

Ilona Grigienė

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357368
D/L: 2025-02-28 10:14:05

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-18 Nr. 36
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

EB. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		537.174,16	546.062,67
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	537.174,16	546.062,67
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		56.023,40	64.911,91
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		481.150,76	481.150,76
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		12.376,89	8.202,24
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	232,59	596,32
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	10.186,92	6.049,47
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	962,61	1.346,36
III.5	Sukauptos gautinos sumos		8.331,92	4.388,76
III.6	Kitos gautinos sumos		892,39	314,35
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.957,38	1.556,45
	IŠ VISO TURTO:		549.551,05	554.264,91

(tęsinys kitame puslapyje)

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	533.648,59	541.279,45
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		491.257,08	493.100,14
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		40.099,12	45.625,12
IV	Iš kitų šaltinių		2.292,39	2.554,19
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		8.894,64	4.898,08
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		8.894,64	4.898,08
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumų	P17	666,25	554,50
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		8.228,39	4.290,33
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			53,25
F	GRYNASIS TURTAS	P18	7.007,82	8.087,38
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		7.007,82	8.087,38
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.079,56	-1.796,19
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.087,38	9.883,57
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		549.551,05	554.264,91

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

Ieva Pumputytė- Macevičienė
(vardas ir pavardė)

Ilona Grigienė
(vardas ir pavardė)

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357368
D/L: 2025-02-28 10:14:05

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-01-28 Nr. 37
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Præjæs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINÆS VEIKLOS PAJAMOS		498.337,11	408.468,24
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		480.331,11	396.307,02
I.1	Ið valstybës biudþeto		2.263,25	2.254,00
I.2	Ið savivaldybiø biudþetø		472.111,78	350.480,27
I.3	Ið ES, uþsienio valstybiø ir tarptautiniø organizacijø lëøø		5.526,00	43.527,29
I.4	Ið kitø finansavimo ðaltiniø		430,08	45,46
II	MOKESÇIØ IR SOCIALINIØ JMOKØ PAJAMOS			
III	PAGRINDINÆS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		18.006,00	12.161,22
III.1	Pagrindinës veiklos kitos pajamos	P21	18.006,00	12.161,22
III.2	Pervestiniø j biudþetø pagrindinës veiklos kitø pajamø suma			
B	PAGRINDINÆS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-499.726,67	-411.210,99
I	DARBO UÐMOKESÇIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-417.595,08	-349.272,75
II	NUSIDEVËJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9.427,50	-11.250,78
III	KOMUNALINIØ PASLAUGØ IR RYØIØ		-7.947,85	-9.978,02
IV	KOMANDIRUOÇIØ		-3.792,43	-1.200,00
V	TRANSPORTO		-2.387,85	-4.009,22
VI	KVALIFIKACIJOS KËLIMO		-725,07	-1.500,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-100,00	-100,00
VIII	NUVERTËJIMO IR NURAØYTØ SUMØ			
IX	SUNAUDOTØ IR PARDUOTØ ATSARGØ SAVIKAINA		-15.115,00	-723,98
X	SOCIALINIØ IØMOKØ		-1.400,00	-1.000,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITØ PASLAUGØ		-9.166,85	-10.267,61
XIV	KITOS		-32.069,04	-21.908,63
C	PAGRINDINÆS VEIKLOS PERVERØIS AR DEFICITAS		-1.389,56	-2.742,75
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		310,00	957,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	310,00	957,00
II	PERVESTINOS j BIUDþETØ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E	FINANSINËS IR INVESTICINËS VEIKLOS REZULTATAS			-10,44
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIØ APSKAITOS KLAIDØ TAISYMO jTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERØIS AR DEFICITAS PRIË NUOSAVYBËS METODO jTAKØ		-1.079,56	-1.796,19
I	NUOSAVYBËS METODO jTAKA			
J	GRYNASIS PERVERØIS AR DEFICITAS		-1.079,56	-1.796,19
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANÇIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAÞUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanti direktoriaus funkcijas
(vieøjo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

Ieva Pumputytė-
Macevičė
(vardas ir pavardė)

Ilona Grigienė
(vardas ir pavardė)

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtima
ID: -2147357368
D/L: 2025-02-28 10:14:05

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-01-18 Nr. 38
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						9.883,57	9.883,57	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		-1.796,19	-1.796,19	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		8.087,38	8.087,38	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		-1.079,56	-1.079,56	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		7.007,82	7.007,82	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								

Pateikimo valiuta ir tikslumai: eurai

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti aumenis pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), sieju derinama suval teisės aktus)

Ieva Pūnpatytė- Macev
(vardas ir pavardė)

Ilona Grigienė
(vardas ir pavardė)

Nerlingos meno mokykla, 190894483, Pamarčio g. 4, Nerlingos m., Nerlingos sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357368
D/L: 2025-02-28 10:14:05

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-28 Nr. 39
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		939,92	0,00	939,92	-543,02	0,00	-543,02
I	Iplaukos		506.437,51	0,00	506.437,51	485.392,14	0,00	485.392,14
I.1	Finansavimo sumos kitoms ilaidsoms ir atargoms:		469.883,53	0,00	469.883,53	459.286,40	0,00	459.286,40
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.263,25	0,00	2.263,25	2.254,00	0,00	2.254,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		467.452,00	0,00	467.452,00	395.132,00	0,00	395.132,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					61.825,39	0,00	61.825,39
I.1.4	Iš kitų šalių		168,28	0,00	168,28	75,01	0,00	75,01
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		18.307,98	0,00	18.307,98	13.286,12	0,00	13.286,12
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		18.246,00	0,00	18.246,00	12.819,62	0,00	12.819,62
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos		-18.246,00	0,00	-18.246,00	-89.335,39	0,00	-89.335,39
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-18.246,00	0,00	-18.246,00	-89.324,71	0,00	-89.324,71
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					-10,68	0,00	-10,68
III	Įmokos	P02	-487.251,59	0,00	-487.251,59	-396.599,77	0,00	-396.599,77
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-414.100,00	0,00	-414.100,00	-346.200,00	0,00	-346.200,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-6.734,81	0,00	-6.734,81	-9.564,00	0,00	-9.564,00
III.3	Komandiruočių		-3.747,01	0,00	-3.747,01	-1.200,00	0,00	-1.200,00
III.4	Transporto		-4.760,05	0,00	-4.760,05	-4.009,22	0,00	-4.009,22
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-637,70	0,00	-637,70	-1.500,00	0,00	-1.500,00
III.6	Paparatojo remonto ir eksploatavimo		-100,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	-100,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-14.200,00	0,00	-14.200,00	-723,98	0,00	-723,98
III.8	Socialinių įmokų		-1.400,00	0,00	-1.400,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-34.220,02	0,00	-34.220,02	-25.670,57	0,00	-25.670,57
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos		-7.352,00	0,00	-7.352,00	-6.632,00	0,00	-6.632,00
(tęsiasi kitame puslapyje)								

Neringos meno mokykla, 190894483, Pamario g. 4, Neringos m., Neringos sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-538,99	0,00	-538,99	-500,00	0,00	-500,00
I	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-538,99	0,00	-538,99	-500,00	0,00	-500,00
II	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų išdėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžantos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminio įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		400,93	0,00	400,93	-1.043,02	0,00	-1.043,02
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.556,45		1.556,45	2.599,47		2.599,47
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.957,38		1.957,38	1.556,45		1.556,45

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

Ieva Pumputytė-
Macevičė
(vardas ir pavardė)

Ilona Gripienė
(vardas ir pavardė)